

**İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğünden**  
İlan Sıra No: 107612  
Mersis No: 0608124950300001  
Ticaret Sicil/Dosya No: 238334-5

**Ticaret Ünvanı**  
**LİFECELL DİJİTAL**  
**SERVİSLER VE ÇÖZÜMLER**  
**ANONİM ŞİRKETİ**

**Adres:** Aydınevler Mahallesi İsmet İnönü Cad. Küçükyalı Ofis Park B Blok Apt. No: 20 Maltepe/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 16.7.2020 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

**Tescil Edilen Hususlar:**  
Sermaye Artırımı

**Tescile Delil Olan Belgeler:**

Beyoğlu 18. Noterliği nin 13.7.2020 tarih 10085 sayılı ile tasdikli, 13.7.2020 tarihli Genel Kurul Kararı

**İçeriği Değişen Maddelerin Yeni Hali**  
**Sermaye Artırımı**  
**Madde 6-**

Şirketin sermayesi, beheri 1,00 Türk Lirası değerinde 56400000 paya ayrılmış toplam 56.400.00,00 Türk Lirası değerindedir. Bu payların tamamı nama yazılıdır. Önceki sermayeyi teşkil eden 100.000 Türk Lirasının tamamı ödenmiştir. Bu defa arttırılan 56.300.000,00 TL sermayenin 300.000 TL'si, Turktell Bilişim Servisleri A.Ş. tarafından sermaye artırımında kullanılmak üzere sermaye avansı olarak transfer edilen paranın sermaye hesabına aktarılması suretiyle ödenmiş olup kalanı nakden ödenmiştir.

(5/A)(20/346530)

**İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden**  
İlan Sıra No: 107587  
Mersis No: 0464052706000015  
Ticaret Sicil/Dosya No: 682015-0

**Ticaret Ünvanı**  
**HUZUR FAKTORİNG**  
**ANONİM ŞİRKETİ**

**Adres:** Büyükdere Cad.No:74/A Torun Center D Blok Kat:10 D:40 Mecidiyeköy Şişli İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 16.7.2020 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

**Tescil Edilen Hususlar:**  
Sermaye Artırımı

**Tescile Delil Olan Belgeler:**

Beyoğlu 31. Noterliği' nin 6.7.2020 tarih 20158 sayılı ile tasdikli, 6.7.2020 tarihli Genel Kurul Kararı

**İçeriği Değişen Maddelerin Yeni Hali**

**Sermaye Artırımı**  
**Madde 6-**

Şirketin sermayesi 1,00, - TL (Bir) Türk Lirası Nominal değerli 48.000.000 - (Kırksekmilyon) adet nama yazılı paya bölünmüş 48.000.000,00 (Kırksekmilyon) Türk Lirası'dır.

Bu Payların pay sahipleri arasındaki dağılımı şöyledir;

Adı Soyadı NESİM PERES  
Adet 20.455.480  
Pay Tutarı 20.455.480,00  
Adı Soyadı AVRAM PERES  
Adet 11.157.534  
Pay Tutarı 11.157.534,00  
Adı Soyadı VERDA MİŞULAM  
Adet 7.205.264  
Pay Tutarı 7.205.264,00  
Adı Soyadı ESTER İPEKEL  
Adet 4.184.076  
Pay Tutarı 4.184.076,00  
Adı Soyadı SİBEL KAMAYOR  
Adet 4.184.076  
Pay Tutarı 4.184.076,00  
Adı Soyadı METİN MUTAL  
Adet 813.570  
Pay Tutarı 813.570,00  
Toplam  
Adet 48.000.000  
Toplam Pay Tutarı 48.000.000,00

Önceki sermaye tutarı olan 35.000.000,00.- TL' nin tamamı nakden ödenmiştir.

Bu defa arttırılan 13.000.000,00.- TL. sermayenin tamamı olağanüstü yedekler hesabından karşılanacaktır. Olağanüstü yedeklerin tespiti, İstanbul Yeminli Mali Müşavirler Odasına kayıtlı 1851 oda sicil numaralı Yeminli Mali Müşavir Osman Mürşit Özbek'in, YMM./34104279/R/D- E/2020- 11 tarih ve sayılı Sermayeye Eklenebilecek İçsel Kaynak Tutarlarının Tespiti ile ilgili Özel Amaçlı Bağımsız Denetim Raporu ile tespit edilmiştir.

Sermaye taahhüt borçları Yönetim kurulunun alacağı kararlar doğrultusunda ve tüm ortakların yazılı olurları alınmak sureti ile belirtilen tarihten önce istenebilir.

Hisse bedelleri tamamen ödenmedikçe nama yazılı hisse senedi çıkarılamaz. Hisse senetleri kolay saklanması temin için yönetim kurulu kararı ile birden fazla hisseyi kapsayan kupürler halinde ihraç edilebilir.

Bu husustaki ilanlar ana sözleşmenin ilan maddesi uyarınca yapılır.

(3/A)(20/346865)

**UMUMİ HEYET TOPLANTILARI**

**İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden**  
İlan Sıra No: 107728  
Mersis No: 0264032441500023  
Ticaret Sicil/Dosya No: 212789-0

**Ticaret Ünvanı**  
**ÇUKUROVA ISI ANONİM**  
**ŞİRKETİ**

**Adres:** Feyzullah Mah.Gelişim Sk. Piker Apt.N.9 Maltepe/İstanbul

Yukarıda bilgilen verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 16.7.2020 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

**Tescil Edilen Hususlar:**  
Yönetim İç Yönergesi

**Tescile Delil Olan Belgeler:**

Gebze 16. Noterliği' nin 3.7.2020 tarih 9807 sayılı ile tasdikli, 1.7.2020 tarihli 2020/11 sayılı Yönetim Kurulu Kararı

**Yönetim İç Yönergesi**  
**Sınırlı Yetkili Atanması Esas Ve Usulleri Hakkında**  
**01.07.2020 Tarihli 2020/1 Sayılı İç Yönerge**

**Birinci Bölüm**  
**Amaç, Kapsam, Temel İlkeler Ve Ortak Hükümler**  
**Madde 1 -**  
**Amaç Ve Kapsam:**

Bu iç yönergenin amacı, ÇUKUROVA ISI A.Ş.'nin temsilıyla ilgili yönetim kurulunun yetkilerinin, şirket müdürlerine devretmesine ilişkin hususların ilgili kanun, mevzuat ve esas sözleşme hükümleri çerçevesinde belirlenmesidir. Bu iç yönerge, şirketin "sınırlı yetkili atama kararlarına" dayanak olmak üzere düzenlenmiş olup, yönetim ve temsile ilişkin sınırlı yetkili atamasına dair hükümleri içerir, ilgili sorumluluk, çalışma ve faaliyet tanımlarını kapsar.

**Madde 2 - Temel İlkeler Ve Ortak Hükümler:**

Sorumluluk ilkesi: Bu iç yönerge ile görev, sorumluluk ve imza yetkisi olanlar, verilen görevleri ve yetkileri tam ve doğru olarak yerine getirmekten ve kullanmaktan, basiretli ve öngörülü şekilde davranmaktan, bu görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin iş ve işlemlerden Yönetim Kuruluna, resmi ve özel kurum ve kuruluşlara, 3. şahıslara karşı mali, ticari, hukuki ve cezai olarak sorumludur.

Yetkinlik ilkesi: Görev ve yetki devredilen kişilerin şirket ve kendilerine bırakılan alanların sorumluluğunu alabilecek eğitime, bilgi ve tecrübeye sahip oldukları kabul edilir ve dolayısıyla ilgili kişiler kendilerine verilen sorumluluk dahilinde doğru kararları verebilmek ve uygulamak için gereken bütün yetkilere sahiptir.

Yetkililerin Korunması İlkesi: Bütün yöneticiler herhangi bir zamanda, gözetim ve denetim hak ve yetkisi çerçevesinde, hiyerarşik olarak altında olan yöneticilerin görev ve yetkilerine müdahale etme ve söz konusu yöneticiler tarafından yürütülmekte olan faaliyetlerin sorumluluğunu alma hakkına sahiptir. İşbu iç yönergeye dayanılarak yapılacak atama kararı ile adı, soyadı, T.C. kimlik numarası ve yetki grubu belirlenecek şahıslar, Şirketi işbu iç yönergede belirtilen hususlar dairesinde temsil ve ilzama yetkili ve sorumludurlar.

İmza yetkililerinin sorumlu oldukları birimler ve iş muhteviyatı, Yönetim Kurulu ve/veya yetkilendirecekleri yöneticiler tarafından "Görev Tanımı" belgesi ile belirlenir ve gerektiğinde değiştirilir, imza yetkilileri, işbu iç yönerge ile birlikte geçerli olacak şekilde, imzalayacakları bu "Görev Tanımı" belgesi kapsamında görev ve işlerini yaparlar.

Esasları ana sözleşmede düzenlendiği üzere şirketin ihtiyacı, günlük, olağan, cari işlerinin rutin yürütülmesi için; Yönetim Kurulu tarafından Türk Borçlar Kanunu 551. maddede düzenlenen şekliyle ve bu maddede belirtilen yetki ve sorumluluklara sahip olarak "Ticari Vekiller" ile Türk Ticaret Kanununun 367 ve 370. maddelerinde düzenlenen şekliyle yetki durumuna göre "Müdür" ve "işveren Vekili" olarak yetkililer tayin edilmiştir. Bu kimseler basiretli, özenli ve öngörülü şekilde genel kabul görmüş kriterler ile belirlenen sorumluluk ve yetkiye sahiptirler.

Şirket, imza yetkileri A, B ve C gruplarına ayrılmış olup her bir gruptaki imza yetkilileri, kendi grubuna göre alt imza gruplarının sahip olduğu imza yetkilerine evleviyetle sahiptir. Üst derecedeki imza yetkililerinin alt derecedeki işlemlere ilişkin imza vazetme hakları saklıdır. Şirketi temsil yetkili olarak belirlenmiş olan imza yetkilileri aşağıdaki şekilde üç grupta toplanmış ve işbu yönergede yetki tanımları yapılmıştır.

**A Grubu İmza Yetkilileri Olarak;**

Yönetim Kurulu Başkanı  
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcıları  
Yönetim Kurulu Üyeleri  
Genel Müdür

**B Grubu İmza Yetkilileri Olarak;**

Mali ve idari işler Müdürü  
Satış Müdürü  
Ticaret Müdürü  
Pazarlama Müdürü  
Pazar Geliştirme Direktörü  
Bilgi İşlem Direktörü

**C Grubu İmza Yetkilileri Olarak;**

Satış Sonrası Hizmetler Müdürü  
İmalat Müdürü  
Lojistik Müdürü  
AR- GE Müdürü  
Kalite Kontrol Müdürü işbu yönergeyle kendilerine yetki devri yapılan üst düzey müdürlerden her biri, kendi görev alanları ve/veya kendisine bağlı birimlerin alanlarına giren konularda veya bu birimlerde işlenen veriler hakkında 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmeliğin 11/1.fıkrası, kanun ile ilgili sair mevzuat ve Kurul Kararları gereğince veri sorumlusu yetkisi olarak münferiden görev yapacak, şirketin bu alanda olması gereken her türlü idari, hukuki ve teknik tedbirlerin alınmasını sağlamak, alınan tedbirlerin ve kurulan sistemlerin uygulanmasını denetlemek, aksayan hususlara

derhal müdahale etmek, veri güvenliğinin sağlanmasına ilişkin her türlü iş ve işlemi "veri sorumlusu yetkilisi" sıfatı ile münferiden temsil ve ilzama yetkili ve görevlidir. İşbu yönergeyle kendilerine yetki devri yapılan üst düzey müdürlerden her biri, kendi görev alanları ve/veya kendisine bağlı birimlerin alanlarına giren ilgili konularda "işveren Vekili" sıfatıyla Türk Ceza Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Gümrük Kanunu, İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve sair meri mevzuatlar çerçevesinde şirket aleyhine yargı mercileri, kamu kurum ve kuruluşları, BDDK, SPK, MASAK ve sair birimler tarafından başlatılan veya yürütülen her türlü idari, hukuki ve cezai takibata ilişkin olarak şirketi temsil etmek, ifade vermek, savunma yapmak, bu tür soruşturma ve yaptırımlar doğmadan gerekli teknik, idari ve hukuki tedbirleri almak ve bu tedbirlerin uygulanmasını denetlemek, tüm sorumluluk alanlarında çalışan personelleri sevk ve idare etmek, denetlemek, uyararak; herhangi bir yasal mevzuata, hizmet sözleşmesine, genel teamüllere, hayatın olağan akışına aykırı eylem ve davranışları önleyecek şekilde özenli davranmakla, ilgili durumları derhal Mali ve İdari İşler Müdürlüğüne bildirerek yasal işlem yapılmasını sağlamakla ve işveren vekili olarak hareket etmekle, bu alanlarda görev alanlarına giren konularda şirketi münferiden temsil ve ilzama yetkili ve görevlidir.

İşbu yönergeyle kendilerine yetki devri yapılan üst düzey müdürlerden her biri, kendi görev alanları ve/veya kendisine bağlı birimlerin alanlarına giren ilgili konularda bölüm hedeflerini, çalışma programını ve bölüm bütçesini oluşturmak, hedef gerçekleşmesini takip etmek, bölümüyle ilgili her türlü sözleşme, teklif, irsaliye, fatura, gider, maliyet vs her türlü hususu incelemek, bunların şirket menfaatlerine ve mevzuata uygunluğunu denetlemek, onaylamak, arşivlemek, yedeklemek ve denetimini yapmak görev ve sorumlulukları vardır.

Müstakil nitelik gösteren her bir işlem için ayrı ayrı geçerli olmak üzere yetki verilmiştir. Ancak birbirinden bağımsız olmayan, ekonomik ve teknik açıdan bütünlük arz eden, tek bir işlem ile yapılmasında sakınca bulunmayan, yetki sınırlarını aşmak için yapıldığı anlaşılan işlemler tek bir işlem olarak kabul edilir.

**İkinci Bölüm**  
**Sınırlı Yetkili Atanmasına İlişkin Esaslar**

**Madde 3 -**  
**Görevler: A Grubu İmza Yetkisi:**

A grubu imza yetkisini haiz kişiler, Şirkete değer itibarıyla tek seferde 2.000.000, - (iki milyon) TL'ye kadar yükümlülük getiren her türlü iş ve işlemi yapmaya ve Şirketi her konuda temsil ve ilzama münferiden atacakları imza ile yetkili ve sorumludur.

(Devamı 237. Sayfada)